



CERAA vzw is op zoek naar een medewerker en/of stagiaire (m/v/x) met onderstaande kwaliteiten, om haar team te versterken. Startdatum: Onmiddellijk.

CERAA (Centre d'Etudes, de Recherche et d'Action en Architecture) is een vzw actief op het gebied van onderzoek, studie, vorming en promotie rond duurzame bouw- en renovatiepraktijken. Ons doelpubliek bestaat uit professionelen van de bouwsector in het algemeen en architecten, ontwerpers en professionele bouwheren in het bijzonder. De vzw is gehuisvest in het Architects' House dat verschillende verenigingen en organisaties verbonden met architectuur verzamelt, waaronder BUA, FAB, ARIB, en de redactie van het tijdschrift A+.

CERAA voert sinds jaren onderzoeksopdrachten en diensten uit voor openbare overheden, zoals het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, het Vlaams Gewest, de Fédération Wallonie-Bruxelles, de Service Public de Wallonie en de Federale Overheid.

“Duurzaam bouwen en renoveren” is voor ons niet alleen energieprestatie, wij besteden ook bijzondere aandacht aan de aspecten die essentieel zijn wanneer het begrip “duurzaam” valt: doordachte keuze van bouwmaterialen en –technieken, watercyclus, biodiversiteit, comfort en gezondheid, sociale aspecten, inclusieve gemeenschap...

(Een (beperkte) lijst van onze uitgevoerde opdrachten vind je op onze webstek (<http://www.ceraa.be>), onder “Realisaties”.)

Ons team staat ondermeer in voor de organisatie van seminaries voor Brussel Leefmilieu voor alle professionals uit de bouwsector. Deze seminaries vinden het hele jaar door plaats en gaan over uiteenlopende thema's rond duurzaamheid in de bouw. Deze seminaries zijn een gelegenheid om kennis te verdiepen, nieuwe methoden en technieken te ontdekken, nieuwe regelgeving te presenteren, inspiratie te putten uit voorbeeldprojecten en uit te wisselen met andere professionals uit de sector. Onze vereniging ontwikkelt deze evenementen van A tot Z, zowel inhoudelijk (keuze van de onderwerpen, selectie van de sprekers...) als de praktische aspecten.

CERAA is ook al meerdere jaren belast met de organisatie van bezoeken van duurzame en voorbeeldgebouwen of -werven voor verschillende doelgroepen: professionals uit de bouwsector, overheidsdiensten, buitenlandse delegaties, studenten, enz. Deze bezoeken worden volledig door ons uitgewerkt: keuze van de gebouwen volgens de vraag van het doelpubliek, inhoudelijke voorbereiding met gidsen (architecten, ingenieurs, projectleiders, enz.), logistiek (busreservaties of planning van openbaar vervoer, catering enz.).

CERAA is eveneens verantwoordelijk voor een hulplijn (permanentie per e-mail en telefoon) in opdracht van Leefmilieu Brussel en gericht op professionelen van de bouwsector. Deze hulplijn informeert architecten, studiebureaus, aannemers enz. over zowel administratieve (energiepremies, EPB-regelgeving, enz.) als technische aspecten van duurzaam bouwen in het Brussels Gewest.

Ons team (dat bestaat uit zeven architecten, een milieuadviseur en een secretaris) is momenteel op zoek naar een **medewerker (m/v/x)** om de hierboven beschreven opdrachten te leiden en ondersteunen.

Als medewerker:

- Ben je verantwoordelijk voor het ontwerp en de organisatie van seminaries op het gebied van duurzaam bouwen;
- Ben je belast met de praktische organisatie van bezoeken van duurzame gebouwen;
- Neem je contact op met projectmanagers (architecten, ingenieurs en bouwheren) van duurzame gebouwen in Brussel om informatie over hun projecten te verzamelen;
- Ben je verantwoordelijk voor een deel van de hulplijn (telefoon en e-mail) ter ondersteuning van professionals van de bouwsector op het gebied van duurzaam bouwen;
- Breng je je expertise in bij onze doorlopende diensten, zoals de Facilitator Duurzame Gebouwen van het Brussels Gewest;
- Werk je mee aan verschillende terugkerende opdrachten (opleidingen, begeleiding van ontwerpers bij de integratie van duurzame oplossingen en technieken, projectanalyses...);

Kennis en vakbekwaamheid:

- Belangstelling voor duurzame ontwikkeling en duurzaam bouwen;
- Kennis op het vlak van leefmilieu, duurzame ontwikkeling en/of van duurzaam bouwen;
- Kennis van het Brussels regelgevend kader inzake energieprestatie van gebouwen en stedenbouw. Beheersing van EPB-regelgeving en -software wordt gewaardeerd;
- Tweetalig Nederlands/Frans. Een goede kennis van het Nederlands is noodzakelijk. Een minder doorgedreven kennis van het Frans is aanvaardbaar. Een goede kennis van het Engels wordt eveneens gewaardeerd;
- Redactionele capaciteiten en een correcte spelling;
- Vlot kunnen werken met gangbare kantoorsoftware (Microsoft Office-pakket: Word, Excel en Powerpoint, of evenwaardig).

Kwaliteiten :

- Je beheert goed je werktijd; je kan zelfstandig werken en beschikt over organisatorisch talent;
- Je bent dynamisch en neemt initiatief;
- Je bent vlot in de omgang en legt gemakkelijk contacten;
- Je werkt en functioneert graag en goed in teamverband.

Opleiding :

- Milieu-adviseur, milieubeheerder en/of andere opleiding of aantoonbare ervaring in verband met projectontwerp / bouw (bv. engineering, architectuur, enz.)
- Een cv die meerdere pagina's beslaat is geen noodzaak, maar bijkomende relevante vorming wordt positief onthaald.

Werkomgeving :

- Contract voor onbepaalde duur en/of stagecontract, deeltijds 4/5 of voltijds, mogelijkheid tot flexibele werkuren.
- CERAА is een jonge, dynamische ploeg. Het onderzoekscentrum is sinds vele jaren een van de voornaamste actoren in de ontwikkeling en bevordering van duurzaam bouwen en renoveren. Bij het uitvoeren van onze opdrachten is het kwaliteitsniveau van het opgeleverde werk steevast zeer hoog: we genieten dan ook van een uitstekende reputatie.
- Ons team bestaat momenteel uit 9 personen, hoofdzakelijk architecten.
- Momenteel, met inachtneming van de geldende sanitaire maatregelen, worden de activiteiten niet in onze lokalen maar op afstand uitgevoerd. Dankzij regelmatige vergaderingen met het team kunnen wij onze opdrachten in deze bijzondere periode uitvoeren.
- Om ons beter te leren kennen, neem een kijkje op onze website: <http://www.ceraa.be>

Curriculum vitae en motivatiebrief richt je tot:

René Duchateau - Secretariaat

info@ceraa.be - 02 / 537 47 51 – Ernest Allardstraat 21/1, 1000 Brussel

We kijken er naar uit je te ontmoeten voor een gesprek!